

## Medienkonzept

Anlage III: **Ausstattungsplan**

Stand: Juli 2019

### I. Hardware

Ist-Zustand	Handlungsbedarf
<b>1 Schulnetz (pädagogisches Netzwerk)</b>	
<b>1.1 Server/Netzwerk</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>zwei Server vom Sachaufwandsträger eingerichtet und verwaltet</li> <li>Domaincontroller plus Server für die Softwareverteilung „Phantosys“</li> <li>100 Mbit Internetanschluss</li> <li>Time for Kids Router mit Schulfilter</li> </ul>	
<b>1.2 Klassenzimmer/Fachräume</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>in jedem Unterrichtsraum: Smartboard mit Whiteboard-Seitentafeln, Beamer, PC mit Internet und Tischkamera</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausnahme: in den naturwissenschaftlichen Fachräumen (PH, B, CH) Laptops statt PCs sowie seitliche, breite Whiteboard-Tafeln</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laptops teilweise veraltet (Anschaffung 2010) und langsam; Ersatz durch Neugeräte sinnvoll</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>zusätzliches Smartboard im Lehrerzimmer für Konferenzen und internen Erfahrungsaustausch mit den Boards</li> </ul>	
<b>1.3 PC-Arbeitsplätze für Lehrkräfte</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lehrerarbeitsraum: 5 PCs + Drucker</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zu wenig Arbeitsplätze; Erweiterung durch Umwidmung des angrenzenden Silentium-Raums geplant; abhängig von ausstehender baulicher Maßnahme (Tür zu Silentium-Raum)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lehrerarbeitsraum im Anbau: 5 PCs + Drucker</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>je ein PC in den Sammlungen Physik, Chemie, Bio, Kunst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>die letzten verbleibenden 32Bit PCs mit eigenem Image; zeitnaher Ersatz durch 64Bit PCs sinnvoll</li> </ul>
<b>1.4 PC-Arbeitsplätze für Schüler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>im Unterricht: 3 Computerräume mit 30 bzw. 32 Arbeitsplätzen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>außerhalb des Unterrichts: 6 PCs in der Schulbibliothek</li> </ul>	

<b>1.5 Mobile Geräte/WLAN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• seit Jan 2019: WLAN im Lehrerzimmer mit Zugriff auf einen Drucker (von der Schule selbst angeschafft)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Access-Point für Gast-WLAN bei Veranstaltungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• momentan noch nicht im ganzen Schulhaus einsetzbar; wird mit Einrichtung des WLAN-Netzwerkes für die iPad Koffer behoben</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zwei Koffer a 16 iPads + Lehrergerät, WLAN-Access-Point und Apple TV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neuanschaffung (Mai 2019); noch nicht vollständig für den Einsatz im Unterricht eingerichtet; hier noch ausstehend: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Einrichtung Buchungssystem, Aufbewahrung (Raum mit Lademöglichkeit und Netzwerkanschluss)</li> <li>○ Klärung Projektion und Speicherung von schülereigenen Inhalten (Cloud?)</li> <li>○ erste Schulung Lehrkräfte (geplant Anfang Schuljahr 2019/20)</li> </ul> </li> </ul>

<b>2 Verwaltungsnetz</b>	
<b>2.1 Server/Netzwerk</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zwei Server vom Sachaufwandsträger eingerichtet und verwaltet</li> <li>• ein Domaincontroller und ein Terminalserver (Zugriff über lokale PCs auf alle für die Schulverwaltung relevanten Programme und Speicherorte)</li> <li>• 3 Mbit Internetverbindung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sehr langsame Internetverbindung; häufig im Arbeitsprozess deutlich spürbar; Aufrüstung auf schnellere Verbindung wäre dringend nötig</li> </ul>
<b>2.2 PC-Arbeitsplätze</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• in den jeweiligen Büros PCs mit Zugriff auf den Terminalserver der mit der „Schulverwaltung“ (im weitesten Sinn) betrauten Personen (Schulleitung, Sekretariat, OSKs, Schulberatung, Schulpsychologie)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 PCs für Fachlehrkräfte für den Zugriff auf den Notenmanager (3x Lehrerarbeitsraum, 1x Lehrerzimmer, 1x Kopierraum)</li> </ul>	
<b>2.3 Informationen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zwei Großbildmonitore (Aula und Lehrerzimmer) zur Anzeige des aktuellen Vertretungsplans sowie tagesaktuelle Informationen für Lehrer und Schüler</li> </ul>	

## II. Software/Online-Plattformen

Ist-Zustand	Handlungsbedarf
<b>1 Verwaltung</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notenverwaltung: <b>Notenmanager</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stundenplanung: <b>Untis</b></li> </ul>	
<b>2 Information/Kommunikation/Organisation Kollegium</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>WebUntis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ elektronisches Klassenbuch, Übersicht über alle Stundenpläne, Einsicht in den Vertretungsplan (für Lehrkräfte und Oberstufenschüler)</li> <li>○ schulinterne Kommunikation zu fehlenden Schülern aufgrund von Schulveranstaltungen über das Mitteilungssystem von WebUntis</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geplant für 2019/2020: Raumbuchung über WebUntis; Vorteil: tagesaktuelle Integration in den Vertretungsplan</li> <li>• angedacht: Bereitstellung von Arbeitsaufträgen und Materialien bei vorhersehbaren Stundenausfällen über WebUntis</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>nextcloud</b> (extern bei all-inkl.com gehostet): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Schulkalender</li> <li>○ Schulaufgabenkalender</li> <li>○ Raumbuchung</li> <li>○ schulinterner Cloud-Speicher</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dienstliche Email-Adressen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lehrkräfte: <a href="mailto:vorname.nachname@gymlap.de">vorname.nachname@gymlap.de</a> (bei all-inkl.com gehostet)</li> <li>○ Mitglieder der Verwaltung: <a href="mailto:funktionsname@gymnasium-lappersdorf.de">funktionsname@gymnasium-lappersdorf.de</a> (bei all-inkl.com gehostet, über eigenen Exchange-Server verwaltet)</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wöchentliche Direktorats-Email mit den wesentlichen Informationen und Terminen für die Woche</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online-Tool <b>FeedbackSchule</b>, mit dem von den Lehrkräften mit geringem Aufwand Rückmeldungen zum Unterricht eingeholt werden können; ebenso kann die Plattform sehr gut für Umfrage z.B. bei den Eltern oder im Kollegium verwendet werden.</li> </ul>	
<b>3 Kommunikation mit Eltern</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versand von Elternbriefen über <b>ESIS</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• per Email</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online-Buchung von Sprechzeiten am Elternsprechtag: <b>ESIS</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buchungsmodul für wöchentliche Sprechzeiten der Lehrkräfte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geplant für 2019/2020:</li> </ul>

4 Unterricht	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Klassenzimmer-PCs mit <b>Windows 7, Office 2010, Smart Notebook</b> Software uvm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Umstellung auf Windows 10 mit Office 365 mittelfristig wünschenswert</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>in den EDV-Räumen Steuerung sämtlicher Zugriffsrechte und Überwachung der Schüler-PCs durch die Lehrkraft: <b>Schuladmin Klassenverwaltung</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>unterrichtsbezogen Anwendung durch einzelne Fachlehrkräfte: <b>mebis</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Installation einzelner fachbezogener Programme und Anwendung (z.B. GeoGebra, schulbuchbezogen Programme, digitales Kartenmaterial für Geographie etc.)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Austausch-Ordner: Speicherplatz im Schulnetzwerk zum Austausch von Dateien und Materialien zwischen Kollegen</li> </ul>	