

Medienkonzept

Anlage III: **Ausstattungsplan**

Stand: Juli 2019

I. Hardware

Ist-Zustand	Handlungsbedarf
1 Schulnetz (pädagogisches Netzwerk)	
1.1 Server/Netzwerk	
<ul style="list-style-type: none"> zwei Server vom Sachaufwandsträger eingerichtet und verwaltet Domaincontroller plus Server für die Softwareverteilung „Phantosys“ 100 Mbit Internetanschluss Time for Kids Router mit Schulfilter 	
1.2 Klassenzimmer/Fachräume	
<ul style="list-style-type: none"> in jedem Unterrichtsraum: Smartboard mit Whiteboard-Seitentafeln, Beamer, PC mit Internet und Tischkamera 	
<ul style="list-style-type: none"> Ausnahme: in den naturwissenschaftlichen Fachräumen (PH, B, CH) Laptops statt PCs sowie seitliche, breite Whiteboard-Tafeln 	<ul style="list-style-type: none"> Laptops teilweise veraltet (Anschaffung 2010) und langsam; Ersatz durch Neugeräte sinnvoll
<ul style="list-style-type: none"> zusätzliches Smartboard im Lehrerzimmer für Konferenzen und internen Erfahrungsaustausch mit den Boards 	
1.3 PC-Arbeitsplätze für Lehrkräfte	
<ul style="list-style-type: none"> Lehrerarbeitsraum: 5 PCs + Drucker 	<ul style="list-style-type: none"> zu wenig Arbeitsplätze; Erweiterung durch Umwidmung des angrenzenden Silentium-Raums geplant; abhängig von ausstehender baulicher Maßnahme (Tür zu Silentium-Raum)
<ul style="list-style-type: none"> Lehrerarbeitsraum im Anbau: 5 PCs + Drucker 	
<ul style="list-style-type: none"> je ein PC in den Sammlungen Physik, Chemie, Bio, Kunst 	<ul style="list-style-type: none"> die letzten verbleibenden 32Bit PCs mit eigenem Image; zeitnaher Ersatz durch 64Bit PCs sinnvoll
1.4 PC-Arbeitsplätze für Schüler	
<ul style="list-style-type: none"> im Unterricht: 3 Computerräume mit 30 bzw. 32 Arbeitsplätzen 	
<ul style="list-style-type: none"> außerhalb des Unterrichts: 6 PCs in der Schulbibliothek 	

1.5 Mobile Geräte/WLAN	
<ul style="list-style-type: none"> • seit Jan 2019: WLAN im Lehrerzimmer mit Zugriff auf einen Drucker (von der Schule selbst angeschafft) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Access-Point für Gast-WLAN bei Veranstaltungen 	<ul style="list-style-type: none"> • momentan noch nicht im ganzen Schulhaus einsetzbar; wird mit Einrichtung des WLAN-Netzwerkes für die iPad Koffer behoben
<ul style="list-style-type: none"> • zwei Koffer a 16 iPads + Lehrergerät, WLAN-Access-Point und Apple TV 	<ul style="list-style-type: none"> • Neuanschaffung (Mai 2019); noch nicht vollständig für den Einsatz im Unterricht eingerichtet; hier noch ausstehend: <ul style="list-style-type: none"> ○ Einrichtung Buchungssystem, Aufbewahrung (Raum mit Lademöglichkeit und Netzwerkanschluss) ○ Klärung Projektion und Speicherung von schülereigenen Inhalten (Cloud?) ○ erste Schulung Lehrkräfte (geplant Anfang Schuljahr 2019/20)

2 Verwaltungsnetz	
2.1 Server/Netzwerk	
<ul style="list-style-type: none"> • zwei Server vom Sachaufwandsträger eingerichtet und verwaltet • ein Domaincontroller und ein Terminalserver (Zugriff über lokale PCs auf alle für die Schulverwaltung relevanten Programme und Speicherorte) • 3 Mbit Internetverbindung 	<ul style="list-style-type: none"> • sehr langsame Internetverbindung; häufig im Arbeitsprozess deutlich spürbar; Aufrüstung auf schnellere Verbindung wäre dringend nötig
2.2 PC-Arbeitsplätze	
<ul style="list-style-type: none"> • in den jeweiligen Büros PCs mit Zugriff auf den Terminalserver der mit der „Schulverwaltung“ (im weitesten Sinn) betrauten Personen (Schulleitung, Sekretariat, OSKs, Schulberatung, Schulpsychologie) 	
<ul style="list-style-type: none"> • 5 PCs für Fachlehrkräfte für den Zugriff auf den Notenmanager (3x Lehrerarbeitsraum, 1x Lehrerzimmer, 1x Kopierraum) 	
2.3 Informationen	
<ul style="list-style-type: none"> • zwei Großbildmonitore (Aula und Lehrerzimmer) zur Anzeige des aktuellen Vertretungsplans sowie tagesaktuelle Informationen für Lehrer und Schüler 	

II. Software/Online-Plattformen

Ist-Zustand	Handlungsbedarf
1 Verwaltung	
<ul style="list-style-type: none"> • Notenverwaltung: Notenmanager 	
<ul style="list-style-type: none"> • Stundenplanung: Untis 	
2 Information/Kommunikation/Organisation Kollegium	
<ul style="list-style-type: none"> • WebUntis: <ul style="list-style-type: none"> ○ elektronisches Klassenbuch, Übersicht über alle Stundenpläne, Einsicht in den Vertretungsplan (für Lehrkräfte und Oberstufenschüler) ○ schulinterne Kommunikation zu fehlenden Schülern aufgrund von Schulveranstaltungen über das Mitteilungssystem von WebUntis 	<ul style="list-style-type: none"> • geplant für 2019/2020: Raumbuchung über WebUntis; Vorteil: tagesaktuelle Integration in den Vertretungsplan • angedacht: Bereitstellung von Arbeitsaufträgen und Materialien bei vorhersehbaren Stundenausfällen über WebUntis
<ul style="list-style-type: none"> • nextcloud (extern bei all-inkl.com gehostet): <ul style="list-style-type: none"> ○ Schulkalender ○ Schulaufgabenkalender ○ Raumbuchung ○ schulinterner Cloud-Speicher 	
<ul style="list-style-type: none"> • dienstliche Email-Adressen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lehrkräfte: vorname.nachname@gymlap.de (bei all-inkl.com gehostet) ○ Mitglieder der Verwaltung: funktionsname@gymnasium-lappersdorf.de (bei all-inkl.com gehostet, über eigenen Exchange-Server verwaltet) 	
<ul style="list-style-type: none"> • wöchentliche Direktors-Email mit den wesentlichen Informationen und Terminen für die Woche 	
<ul style="list-style-type: none"> • Online-Tool FeedbackSchule, mit dem von den Lehrkräften mit geringem Aufwand Rückmeldungen zum Unterricht eingeholt werden können; ebenso kann die Plattform sehr gut für Umfrage z.B. bei den Eltern oder im Kollegium verwendet werden. 	
3 Kommunikation mit Eltern	
<ul style="list-style-type: none"> • Versand von Elternbriefen über ESIS 	
<ul style="list-style-type: none"> • per Email 	
<ul style="list-style-type: none"> • Online-Buchung von Sprechzeiten am Elternsprechtag: ESIS 	
<ul style="list-style-type: none"> • Buchungsmodul für wöchentliche Sprechzeiten der Lehrkräfte 	<ul style="list-style-type: none"> • geplant für 2019/2020:

4 Unterricht	
<ul style="list-style-type: none"> • Klassenzimmer-PCs mit Windows 7, Office 2010, Smart Notebook Software uvm. 	<ul style="list-style-type: none"> • Umstellung auf Windows 10 mit Office 365 mittelfristig wünschenswert
<ul style="list-style-type: none"> • in den EDV-Räumen Steuerung sämtlicher Zugriffsrechte und Überwachung der Schüler-PCs durch die Lehrkraft: Schuladmin Klassenverwaltung 	
<ul style="list-style-type: none"> • unterrichtsbezogen Anwendung durch einzelne Fachlehrkräfte: mebis 	
<ul style="list-style-type: none"> • Installation einzelner fachbezogener Programme und Anwendung (z.B. GeoGebra, schulbuchbezogen Programme, digitales Kartenmaterial für Geographie etc.) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Austausch-Ordner: Speicherplatz im Schulnetzwerk zum Austausch von Dateien und Materialien zwischen Kollegen 	